**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN   
DAN PENGELUARAN KAS  
PADA PT. BOGOR LANCAR PROPERTI**

TUGAS AKHIR

Oleh:

**AGNES NOVIANTI**

NPM : 160210015

****

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA III**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KESATUAN**

**BOGOR**

**2019**

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN   
DAN PENGELUARAN KAS  
PADA PT. BOGOR LANCAR PROPERTI**

TUGAS AKHIR

sebagai salah satu syarat untuk memperoleh

gelar Ahli Madya pada Program Studi Akuntansi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan

Oleh:

**AGNES NOVIANTI**

NPM : 160210015

****

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA III**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KESATUAN**

**BOGOR**

**2019**

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN   
DAN PENGELUARAN KAS  
PADA PT. BOGOR LANCAR PROPERTI**

**TUGAS AKHIR**

Telah diujikan dan disetujui pada sidang ahli madya

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan pada,

Hari : Rabu

Tanggal : 14 Agustus 2019

Mengetahui,

Ketua STIE Kesatuan Program Studi Akuntansi Diploma

STIE Kesatuan

Dr. H Iriyadi. M.Comm., Ak,.CA Yayuk Nurjanah, SE., M.Ak.

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN   
DAN PENGELUARAN KAS  
PADA PT. BOGOR LANCAR PROPERTI**

**TUGAS AKHIR**

Telah disetujui oleh Pembimbing

Udi Pramiudi, SE., M.AK.

Telah diujikan pada sidang Ahli Madya dan

dinyatakan LULUS pada tanggal

seperti tertera di bawah ini

Bogor, 14 Agustus 2019

Dosen Penguji I Penguji II

Yayuk Nurjanah, SE., M.Ak.. Siti Ita Rosita, SE.,MM., SAS

**ABSTRAK**

Agnes Novianti. NPM : 160210015. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT Bogor Lancar Properti pada Perusahaan PT Bogor Lancar Properti. Di bawah bimbingan UDI PRAMIUDI.

Penerimaan kas berasal dari dua sumber utama: penerimaan kas dari penjualan tunai dan penerimaan kas penagihan piutang. Penerimaan kas dari penjualan tunai yang terdiri dari penerimaan kas *over-the-counter sale*, *cash-on-delivery sale*, dan dari *credit card sale*.

Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas diuraikan menjadi dua sistem akuntansi pokok yang digunakan untuk melaksanakan pengeluaran kas: sistem akuntansi pengeluaran kas dengan cek dan sistem pengeluaran kas dengan uang tunai melalui sistem dana kas kecil. Terdapat dua pilihan sistem akuntansi pengeluaran kas dengan uang tunai: sistem dana kas kecil dengan *fluctuating-fund-balance system* dan *imprest system*.

Tujuan peninjauan ini untuk mengetahui Sistem Informasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT Bogor Lancar Properti.

Hasil peninjauan menunjukkan bahwa PT Bogor Lancar Properti telah menjalankan Sitem Informasi Akuntansi sesuai dengan *Standard Operating Procedure*, dimana sumber penerimaan kas berasal dari komisi yang diperoleh oleh Marketing Assosiate dan kantor memperoleh 50% dari jumlah komisi yang telah di sepakati antara pemilik property dengan marketing associate. Sementara pengeluaran kas terbagi menjadi dua bagian yaitu kas besar dan kas kecil dimana kedua bagian tersebut dipegang oleh bagian keuangan.

*Keyword :* Sistem Informasi, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas.

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan pada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini yang berjudul ”Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran KaspadaPT Bogor Lancar Properti”. Adapun Tugas Akhir ini dikerjakan demi memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan Bogor.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kepada kedua orang tua yang selalu memberikan perhatian lebih dalam dalam bentuk dukungan motivasi sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu.
2. Bapak Dr. H Iriyadi. M.Comm., Ak,.CA selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan Bogor.
3. Ibu Yayuk Nurjanah, SE., M.AK., selaku ketua prodi Akuntansi D3.
4. Bapak Udi Pramiudi, SE., M.AK., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan dan bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh dosen dan straff di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.
6. PT Bogor Lancar Properti yang telah memberi izin penulis dalam melakukan observasi dan pengumpulan data.
7. Sahabat seperjuangan Deasy Salokang, Tri Hartini, Annisa Meirina, Merryane, Sarah Febrianti dan Friscamelda yang telah memberikan motivasi dan semangat untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Serta seluruh pihak yang telah memberikan doa dan semangat yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Akhir kata, penulis berharap Tuhan Yang Maha Esa membalas dan memberkati segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga tugas akhir ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Bogor, 12 September 2019

Penulis

Agnes Novianti

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN SAMPUL TUGAS AKHIR ii

HALAMAN PERSETUJUAN iii

HALAMAN PERNYATAAN LULUS UJIAN iv

ABSTRAK v

KATA PENGANTAR vi

DAFTAR ISI vii

DAFTAR TABEL xi

DAFTAR GAMBAR x

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Identifikasi Masalah 3

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian 3

1.4 Waktu dan Tempat Praktek Kerja 3

BAB II TINJAUAN PUSTAKA 4

2.1 Sistem Informasi Akuntansi 4

2.1.1 Definisi Sistem 4

2.1.2 Informasi 5

2.1.3 Sistem Akuntansi 5

2.2 Kas 6

2.2.1 Pengertian Kas 6

2.2.2 Alasan Perusahaan Memiliki Kas 7

2.2.3 Fungsi Kas 8

2.3 Sistem Pengendalian Internal 9

2.3.1 Definisi Sistem Pengendalian Internal 9

2.3.2 Unsur Sistem Pengendalian Internal 10

2.4 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas 11

2.4.1 Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai 11

2.4.2 Sistem Penerimaan Kas dari Piutang 18

2.5 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas 22

2.5.1 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Dengan Cek 22

2.5.2 Sistem Dana Kas Kecil 26

BAB III PEMBAHASAN 31

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi 31

3.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas 32

3.3.1 Struktur Organisasi 32

3.3.2 Uraian Tugas dan Wewenang 32

3.3 Sumber Daya Manusia 35

3.4 Sarana dan Prasarana 36 3.5 Uraian Singkat Kegiatan Kerja 38

3.6 Perbadingan Teori dan Praktek 39

3.6.1 Sistem Informasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas 39

A. Dokumen yang digunakan 39

B. Prosedur Penerimaan Kas 42

C. Flowchart Penerimaan Kas 44

D. Laporan Penerimaan Kas 45

3.6.2 Sistem Informasi Pengeluaran Kas 47

A. Dokumen yang digunakan 47

B. Prosedur Pengeluaran Kas 48

C. Flowchart Pengeluaran Kas 51

D. Laporan Pengeluaran Kas 53

BAB IV PENUTUP 58

4.1 Kesimpulan 58

4.2 Saran 60

DAFTAR PUSTAKA

**DAFTAR TABEL**

3.1. Sumber Daya Manusia PT Bogor Lancar Properti …………………… 36

3.2. Sarana dan Prasarana PT Bogor Lancar Properti 37

**DAFTAR GAMBAR**

2.1. Tujuan Pokok Sistem Pengendalian Internal ………………………….. 10

2.2. Unsur Pokok Sistem Pengendalian Internal 10

2.3. Sistem Penerimaan Kas dari *Over the Counter Sale* 13

2.4 Sistem Penerimaan Kas dari *COD Sale*  15

2.5 Sistem Penerimaan Kas dari *Credit Card Sale*  16

2.6 Penerimaan Kas dari Piutang melalui penagih Perusahaan 19

2.7 Penerimaan Kas dari Piutang Melalui Pos 20

2.8 Penerimaan Kas dari Piutang melalui *lock Box collection plan*  22

2.9 Penerimaan Cek 24

2.10 Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil 30

3.1 Bukti Penerimaan Kas 40

3.2 Kuitansi 40

3.3 Form Perjanjian Jasa Pemasaran 41

3.4 Flowchart Penjualan Tunai Properti Secondary 44

3.5 Flowchart Penjualan Tunai Properti Primary 45

3.6 Bukti pengeluaran kas 47

3.7 Format excel fee/komisi MA 48

3.8 Flowchart Pengeluaran Kas atas Gaji 51

3.9 Flowchart Pengeluaran Kas atas Komisi 52

3.10 Flowchart Pengeluaran Kas kecil atas Pembelian Tunai 53