

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Anggaran memiliki peranan penting dalam suatu organisasi baik organisasi pemerintah maupun organisasi swasta. Menyusun anggaran dari setiap program organisasi dapat menjadi suatu kewajiban yang cukup berat dan membebani. Karena, hal ini sangat penting bagi suatu organisasi yang merupakan cara untuk merencanakan dan memastikan bahwa sebuah organisasi telah mengalokasikan sumber dayanya dengan baik. Anggaran dalam suatu organisasi menggambarkan kondisi keuangan yang meliputi pendapatan, belanja, dan aktivitas program. Perencanaan anggaran yang baik haruslah mencakup seluruh kegiatan organisasi sehingga program organisasi dapat berjalan dengan baik. Anggaran merupakan pernyataan mengenai etimasi kinerja yang hendak dicapai selama periode waktu tertentu yang dinyatakan dalam ukuran finansial, sedangkan penganggaran adalah proses atau metode untuk mempersiapkan suatu anggaran.

Anggaran adalah jumlah uang yang telah ditentukan sebelumnya yang dihabiskan selama periode waktu yang telah ditentukan untuk melaksanakan suatu program. Proses penganggaran sangat penting dalam proses perencanaan dan penganggaran karena tidak ada organisasi yang memiliki anggaran tak terbatas. Merupakan strategi yang mencakup semua kegiatan dalam bisnis atau organisasi untuk beberapa waktu di masa depan dan dikembangkan secara metodis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam satuan moneter. Anggaran juga sering disebut sebagai rencana keuangan karena ditulis dalam istilah moneter. Sebuah perusahaan atau organisasi diharuskan memiliki anggaran karena memainkan fungsi penting dalam melacak tingkat pertumbuhan ekonomi internal organisasi. Anggaran sering dibuat di awal tahun untuk periode satu tahun atau lebih.

Selain itu pengertian anggaran bertujuan sebagai alat ukur dan sebagai cara untuk mengkoordinasikan Teknik yang digunakan individu untuk memanfaatkan sumber daya yang dimilikinya, dan mengendalikan kinerja kerja individu dan kelompok, serta memberikan informasi sebagai dasar untuk menerapkan tindakan perbaikan. Sehingga anggaran dapat secara formal dan ringkas menguraikan tujuan individu tau organisasi. Untuk mengurangi ketidakpastian dan memberikan individu dan kelompok arah yang jelas dalam mengejar tujuan, ini dapat membantu menghindari membingungkan arah pencapaian seseorang atau perusahaan. Ini juga dapat digunakan sebagai alat komunikasi untuk seseorang atau perusahaan kepada pihak lain, memungkinkan anggaran untuk dipahami, didukung, dan diimplementasikan.

Menurut Hasanah dan Fauzi (2017), "Laporan realisasi anggaran yaitu untuk menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya selama suatu periode pelaporan. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) merupakan bagian yang sangat krusial pada suatu perusahaan/instansi, dimana kegunaannya untuk mengetahui keadaan keuangan suatu perusahaan/instansi. Laporan Realisasi Anggaran merupakan hasil akhir dari suatu proses akuntansi, yaitu kegiatan pengumpulan serta pengelolaan data keuangan untuk disajikan dalam bentuk laporan atau ikhtisari ikhtisari lainnya yang bisa digunakan untuk membantu pada pemakainya dalam membuat atau mengambil keputusan".

Keuangan Daerah dan Manajemen Pemerintah Daerah wajib membuat Laporan Keuangan yang dapat di pertanggung jawabkan serta mampu memberi informasi akurat tentang arah dan tujuan penggunaan anggaran tersebut. Catatan keuangan pemerintah termasuk laporan realisasi anggaran (LRA) yang merinci bagaimana anggaran sebenarnya direalisasikan selama periode waktu tertentu. Pengguna laporan dapat menggunakan informasi ini untuk mengevaluasi seberapa efektif dan efisien pemerintah menggunakan anggarannya.

Pentingnya Laporan Realisasi Anggaran untuk melengkapi gambaran seluruh catatan situasi keuangan, gunakan Laporan Realisasi Anggaran. Sumber data yang paling akurat untuk menilai efisiensi produksi pendapatan dan realisasi sumber daya laporan yang komprehensif. LRA dapat digunakan untuk membandingkan konsumsi anggaran dan hasil pendapatan. Laporan ini dapat digunakan untuk membantu di masa depan ketika memutuskan bagaimana mengalokasikan sumber daya keuangan secara bertanggung jawab.

Laporan Realisasi Anggaran menunjukkan akuntabilitas atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepada pengguna dan memberikan informasi tentang posisi keuangan yang bermanfaat bagi sebagian besar pengguna laporan untuk membuat keputusan. Manfaat Laporan Realisasi Anggaran : Anggaran entitas pelapor dibandingkan dengan pendapatan, pengeluaran, transfer, surplus, dan deficit aktual serta informasi pembiayaan yang disediakan oleh laporan realisasi anggaran. Data tersebut sangat membantu bagi para pengguna laporan dalam hal ini pemegang saham maupun investor, dalam menilai tentang alokasi sumber daya keuangan, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap anggaran entitas pelapor, dengan menyajikan laporan sebagai perbandingan. Dengan menyajikan laporan sebagai perbandingan, Laporan Realisasi Anggaran

membantu memperkirakan sumber daya keuangan yang akan diperoleh untuk mendukung perusahaan di masa depan.

Menurut Henry Susanto (2019), "Kinerja keuangan pemerintah daerah adalah tingkat pencapaian dari suatu hasil kerja dibidang keuangan daerah yang meliputi penerimaan dan belanja daerah dengan menggunakan sistem keuangan yang ditentukan melalui suatu kebijakan atau ketentuan perundangundangan selama satu periode anggaran. Bentuk dari pengukuran kinerja tersebut berupa rasio keuangan yang terbentuk dari sistem laporan pertanggungjawaban daerah berupa perhitungan APBD".

Kinerja instansi pemerintah bersifat multifaset artinya tidak mungkin menggunakan metrik tunggal untuk menggambarkan tingkat keberhasilan untuk akurasi. Teknik analisis anggaran dan analisis laporan keuangan dapat digunakan untuk mengukur kinerja entitas sektor publik. Analisis laporan keuangan adalah proses atau teknik yang digunakan untuk melakukan penelaahan terperinci terhadap akun keuangan. Analisis anggaran dapat membantu memahami cara menghasilkan uang, dimana uang dibelanjakan, dan cara mengoptimalkan keuntungan. Kinerja Keuangan pemerintah adalah isu penting dan topik penelitian yang menarik. Hal ini disebabkan oleh fakta bahwa dengan melihat kinerja keuangan pemerintah, mungkin untuk menentukan hasil dari kebijakan dan inisiatif yang telah dilakukan serta melaksanakan kewajiban yang ditempatkan di atasnya oleh warga untuk mempromosikan kemakmuran. Laporan Realisasi Anggaran dibuat agar pemerintah dapat melacak jumlah uang yang telah digunakan untuk kegiatan dan menentukan apakah kegiatan tersebut menghasilkan surplus atau defisit.

Pengukuran kinerja ini dapat dilihat dari seberapa besar serapan anggaran yang terlaksana dengan mengatur varian belanja. Analisis ini berfungsi untuk melihat keseimbangan antar belanja. Analisis ini cocok untuk digunakan karena dapat menilai seberapa efektif, murah, dan efisien pengeluaran anggaran digunakan. Teknik yang digunakan adalah teknik kualitatif yang melalui analisis deskriptif. Informasi yang digunakan diambil langsung dari laporan realisasi anggaran Dinas Tenaga Kerja. Rencana kerja dibuat, diisi dalam dokumen pelaksanaan anggarab, dipantau saat dijalankan, dicatat dalam sistem akuntansi pemerintah, dan disusun sebagai langkah awal dalam proses pengelolaan anggaran.

Salah satu bisnis sektor publik yang terlibat dalam pasar tenaga kerja dan menawarkan layanan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bogor merupakan instansi pilihan di Kabupaten Bogor. Sebagai metode akuntabilitas publik atas pengelolaan uang pemerintah

pusat, Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bogor setiap tahunnya menyusun pengungkapan keuangan dalam bentuk laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja. Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bogor memiliki anggaran pendapatan dan anggaran belanja. Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bogor memiliki anggaran pendapatan dan anggaran pengeluaran sebagai pengeluaran instansi agar dapat melaksanakan semua tugas operasional.

Menurut uraian sebelumnya, maka penulis tertarik untuk mengetahui bagaimanakah Kinerja Anggaran Pada Dinas Tenaga Kerja, sehingga penulis mengkaji **“TINJAUAN ATAS LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK MENILAI KINERJA KEUANGAN PADA DINAS TENAGA KERJA”**

## **1.2 Identifikasi Masalah**

1. Bagaimana Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran pada Dinas Tenaga Kerja ?
2. Bagaimana Kinerja Keuangan pada Dinas Tenaga Kerja ?

## **1.3 Maksud dan Tujuan**

1. Untuk mengetahui bagaimana Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bogor menyusun Laporan Realisasi Anggaran
2. Untuk mengetahui kinerja keuangan pada Dinas Tenaga Kerja di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bogor

## **1.4 Waktu dan Tempat**

Kegiatan pelaksanaan magang ini dilaksanakan di salah satu instansi pemerintahan yaitu Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bogor yang berlokasi di Jl. Bersih No. 2, Tengah, Cibinong, Bogor, Jawa Barat (16914) Telp. (021) 8757668. Kegiatan pelaksanaan magang ini dilaksanakan dalam jangka waktu tiga bulan terhitung sejak 13 Februari 2023 sampai dengan 13 Mei 2023, dengan jadwal kegiatan magang yaitu setiap hari Senin – Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB.