**BAB IV**

**SIMPULAN DAN SARAN**

1. **Simpulan**

Berdasarkan uraian penjelasan masalah pada Bab III mengenai “Implementasi Program Zahir *Small Business* Versi 5.1 dalam Pembuatan Laporan Keuangan Pada PT Media Cahaya Abadi (GLOBAL TELCO)”, maka dapat ditarik simpulan sebagai berikut :

1. Proses penyusunan laporan keuangan menggunakan program Zahir *Small Business* Versi 5.1 pada PT Media Cahaya Abadi sudah sesuai dengan alur dan standar operasional prosedur yang berlaku pada PT Media Cahaya Abadi.

Pada saat tagihan *customer* telah selesai diproses, maka nilai piutang dan hutang sudah siap untuk di *input*  pada Program Zahir *Business Small* Versi 5.1 di menu Transaksi Jurnal Umum. Sedangkan untuk transaksi *cashflow* di input pada Menu Kas & Bank (Transfer Kas, Kas Masuk, dan Kas Keluar).

1. Para karyawan PT Media Cahaya Abadi, khususnya staff administrasi sebagai pengguna Program Zahir *Business Small* Versi 5.1 dapat menjadi alternatif pemecahan masalah dalam pengolahan data; Program Zahir *Bussines Small* Versi 5.1 yang diterapkan dapat mengurangi kesalahan-kesalahan yang terjadi dalam penyusunan laporan keuangan.

Selain itu, Program Zahir dapat mengontrol bagian keuangan dalam proses transaksi pembayaran hutang usaha; Program Zahir dapat mengontrol piutang pendapatan *customer* yang masih belum dibayarkan oleh pelanggan; dan dapat mempercepat proses pembuatan laporan keuangan.

1. Kendala yang dialami dalam penggunaan Program Zahir *Bussines Small* Versi 5.1 adalah *server* yang mengalami *down* pada saat *server* baru dinyalakan; mengalami *crash* pada saat beberapa *user* melakukan jurnal di menu yang sama; dan pada saat penerimaan kas masuk dari *customer* yang tidak sesuai dengan angka tagihan pada piutang pendapatan *customer.*
	1. **Saran**

Berdasarkan simpulan yang dijelaskan, penulis mencoba memberikan saran dengan harapan dapat bermanfaat dan membuat proses penyusunan laporan keuangan PT Media Cahaya Abadi semakin mudah dan efisien, sebagai berikut:

1. Dengan adanya penerapan Program Zahir *Bussines Small* Versi 5.1 pada PT Media Cahaya Abadi diharapkan perusahaan dapat terus menerapkannya agar mempermudah dalam pembuatan laporan yang perusahaan inginkan serta menghindari permasalahan-permasalahan selama ini.
2. Bagi staff administrasi yang menggunakan Program Zahir *Bussines Small* Versi 5.1 dibutuhkan ketelitian dalam penjurnalan setiap transaksi yang ada, serta melakukan *double* kroscek apabila seluruh penjurnalan telah selesai dilakukan.
3. PT Media Cahaya Abadi dalam waktu minimal 6 bulan sekali perlu mengadakan pelatihan khusus untuk staff administrasi sebagai *user* Program Zahir *Bussines Small* Versi 5.1, agar *user* dapat mengetahui informasi terbaru mengenai Program Zahir *Bussines Small* Versi 5.1.
4. Penulis menyarankan agar dalam menjalankan Program Zahir *Bussines Small* Versi 5.1 hendaknya dibuat *back-up* data untuk menghindari masalah-masalah yang timbul.