**BAB III**

**PEMBAHASAN**

**3.1 Gambaran Umum Perusahaan**

Bank Rakyat Indonesia (BRI) merupakan salah satu bank tertua di Indonesia dan telah berjasa dalam membangun Indonesia sejak sebelum kemerdekaan. Pada tahun 2019 ini, BRI akan merayakan ulang tahunnya yang ke-124 dan telah meluncurkan produk digital bank terbaru. Produk-produk tersebut pada akhirnya akan memperkuat komitmen BRI untuk masuk sebagai bank digital dan membantu semua transaksi yang berbasis digital. Selain itu, BRI juga sempat mendukung industri infrastruktur nasional dan telah dinobatkan oleh Global Finance sebagai bank terbaik di Indonesia selama tiga tahun berturut-turut. Faktor yang menjadi pertimbangan Global Finance untuk penilaian, diantaranya aset, laba, layanan perbankan, inovasi, dan pricing yang kompetitif.

BRI juga telah menjadi peningkatan kinerja positif diatas rata-rata hingga akhir periode Triwulan 2018 dengan penyaluran kredit yang tumbuh di atas rata-rata.Lalu, BRI juga telah melakukan banyak kegiatan amal seperti mengirimkan bantuan bagi korban gempa dan tsunami di Sulawei Tengah. Banyak prestasi dari BRI yang dapat dibanggakan sebagai salah satu bank pemerintah terbesar di Indonesia. BRI juga memiliki sejarah yang cukup panjang karena bank ini telah berdiri sebelum Indonesia merdeka.

BRI telah berdiri di Indonesia pada tahun 1895 dan terletak di Purwokerto, Jawa Tengah, oleh Raden Bei Aria Wirjaatmadja. Purwokerto merupakan penerus ibu kota Karesidenan Banyumas, dan kemudian pendopo Si Panji beralih tempat dari Kota Banyumas ke Kota Purwokerto. Kota ini memiliki peran yang berfungsi dalam sejarah perbankan di Indonesia. Selain itu, kota ini juga berperan dalam perjuangannya untuk mempertahankan kemerdekaan Indonesia.

Sedangkan Raden Bei Aria Wirjaatmadja, pendiri BRI, adalah keturunan asli dari kota Banyumas yang berbakti dan dipercaya oleh kolonial Belanda. Maka untuk membantu pengoperasian rakyat Indonesia, Bank Rakyat Indonesia (BRI) pun dibangun. BRI berawal dengan nama De Poerwokertosche Hulp en Spaarbank der Inlandsche Hoofden atau “Bank Bantuan dan Simpanan Milik Kaum Priyayi Purwokerto”. Bank ini merupakan suatu lembaga keuangan yang befungsi untuk melayani masyarakat Indonesia atau orang-orang pribumi.

Resminya, lembaga ini berdiri pada tanggal 16 Desember 1895, yang kemudian dijadikan sebagai hari kelahiran BRI hingga sekarang.

Setelah terjadinya perjanjian Renville, bank ini yang pada saat itu masih menggunakan nama Belanda secara resmi berganti nama menjadi Bank Rakyat Indonesia Serikat. Selain berganti nama, bank ini juga mengalami peleburan berdasarkan peraturan pemerintah No. 41 tahun 1960 dengan membentuk BKTN (Bank Koperasi Tani dan Nelayan). BKTN juga kemudian diintegrasikan ke Bank Indonesia dan berganti nama menjadi Bank Indonesia Urusan Koperasi Tani Nelayan (BIUKTN) berdasarkan Penetapan Presiden No. 9 tahun 1965. Selain itu, bank lain yang juga merupakan bank peleburan BRI adalah Nederlandsche Maatschappij (NHM), yang menjadi Bank Exim, dan Bank Tani Nelayan (BTN). BRI juga sempat menjadi bank sentral melalui peraturan UU No. 13 tahun 1968, dan kemudian ditetapkan kembali dan menjalankan tugasnya lagi sebagai bank umum pada UU No. 21 tahun 1968.

PT. Bank Rakyat Indonesia memiliki visi dan misi ialah :

VISI : Manjadi *The Most Valuable Bank* di Asia Tenggara dan *Home to The Bast Talent*

MISI :

1. Melakukan kegiatan perbangkan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada segmen mikro, kecil dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat .
2. Memberikan pelayanan prima dengan focus kepada nasabah melelui: Sumber daya manusia yang professional dan memiliki budaya berbasis kinerja (*performance driven culture*). Teknologi informasi yang handal dan *fucure ready*. Jaringan kerja konvensional maupun digital yang produktif dengan menerapkan prinsip operasional dan *rist management excellence*.
3. Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) dengan memperhatikan prinsip keuangan berkelanjutan dan praktik *Good Corporate Govermance* yang sangat baik.

Berikut produk- produk tabungan yang dimiliki oleh BRI:

1. Simpedes

Merupakan salah satu produk tabungan BRI yang paling terkenal. Sesuai kepanjangannya Simpanan Pedesaan, rekening ini khusus untuk masyarakat desa. Simpanan masyarakat dalam bentuk tabungan dengan mata uang Rupiah yang dapat dilayani di KC / KCP / BRI Unit / Kantor Kas / Teras BRI.

1. Britama

Produk tabungan yang memberikan beragam kemudahan dalam melakukan transaksi perbankan dengan didukung fasilitas e-bankingdan sistem real time online yang akan memungkinkan nasabah untuk bertransaksi kapanpun dan dimanapun.

1. BritAma Bisnis

Produk tabungan BRI yang diutamakan untuk digunakan dalam bisnis dengan memberikan keleluasaan lebih dalam bertransaksi.

1. Britama X

Produk tabungan dengan desain kartu debit khusus yang elegan untuk anak muda.

1. Simpedes TKI

Tabungan yang diperuntukan bagi para TKI untuk mempermudah transaksi mereka termasuk untuk penyaluran / penampungan gaji TKI.

1. Tabungan Haji

Produk yang diperuntukan bagi perorangan guna mempersiapkan Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH).

1. Britama Rencana

Tabungan investasi dengan setoran tetap bulanan yang dilengkapi dengan fasilitas perlindungan asuransi jiwa bagi nasabah.

1. Britama Valas

Tabungan dalam mata uang asing yang menawarkan kemudahan transaksi dan nilai tukar yang kompetitif. Tersedia dalam 10 jenis *currency* meliputi USD, AUD, SGD, CNY, EUR, AED, HKD, JPY, SAR dan GBP.

1. BRI Junio

Merupakan produk Tabungan BRI yang ditujukan khusus kepada segmen anak dengan fasilitas dan fitur yang menarik bagi anak.

1. Tabungan BRI Simpel

Tabungan untuk siswa/pelajar yang ditertibkan oleh Bank BRI dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur yang menarik, dalam rangka edukasi dan inklusi keuangan untuk mendorong budaya menabung sejak dini.

1. TabunganKu

TabunganKu adalah produk simpanan untuk nasabah perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia yang bertujuan untuk menumbuhkan budaya menabung

serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

* 1. **Struktur Organisasi dan Uraian Tugas**

Gambar struktur organisasi Bank Rakyat Indonesia KCP sentul

PIMPINAN CABANG PEMBANTU

SUPERVISOR

PRAMUBAKTI

SECURITY

TELLER

CUSTOMER

SERVICE

FO

AO

ADK

*Sumber: BRI Kantor Cabang Pembantu Sentul*

Gambar 3.1

Struktur Organisasi

Uraian tugas-tugas BRI KCP Sentul:

1. Pimpinan Cabang Pembantu (Pincapem)
2. Memantau perkembangan kinerja keryawan.
3. Bertanggung jawab atas operasional di area sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.
4. Memberikan motivasi dan memastikan kedisiplinan karyawan.
5. Melakukan koordinasi dengan supervisor terkait aktivitas oprasional.
6. Memastikan ketersediaaan serta optimalisasi seluruh fungsi sumber daya (fasilitas, sarana pendukung, anggaran, SDM) di area kerja yang ditugaskan.
7. Melakukan evaluasi atas target yang telah ditentukan.
8. Supervisor
9. Mengelola dan memproses kegiatan yang berlangsung di perusahaan.
10. Memastikan keefisien kerja bawahan.
11. Memantau dan mengevaluasi cara kerja karyawan.
12. Mengambil keputusan sesuai dengan batasan jabatannya.
13. Administrasi kredit (ADK)
14. Melakukan akad dengan calon nasabah pinjaman.
15. Mengerjakan Prosedur Pemberian Kredit (PPK) Bisnis-Ritel, Surat Edaran (SE) dan sebagainya sehubungan dengan adanya perubahan-perubahan.
16. Mengusahakan agarkebijakan dan prosedur perkreditan di dalam PPK Bisnis-Ritel, SE dan lain-lain dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.
17. Membantu dalam menafsirkan dan menerapkan kebijakan, Kebijakan Umum Kredit (KUP), Prosedur Pemberian Kredit (PPK) Bisnis-Ritel dan SE.
18. Menjamin pendelegasian wewenang memutus kredit telah dilaksanakan sesuai aturan.
19. Menerima usulan Putusan Delegasi Wewenang Kredit (PDWK) dari kantor cabang/ kantor wilayah untuk diteruskan kepada pejabat pemutus untuk mendapatkan putusan.
20. Meneruskan PDWK yang telah diputus kepada unit kerja pengusul
21. Memastikan bahwa para pejabat kredit ini memutuskan kredit dengan PDWK yang telah diberikan.
22. Menyajikan data-data untuk kepentingan Pimpinan Wilayah (Pinwil)/ Pimpinan Cabang (Pinca)/ Pimpinan Cabang Pembantu(Pincapem) secara periodik guna memantau dan mengevaluasi kualitas penggunaan PDWK putusan kantor wilayah/kantor cabang/kantor cabang pembantu.
23. *Account officer* (AO)
24. Melakukan negosiasi dengan debitur dalam rangka menyusun struktur dan tipe kredit sesuai dengan batas kewenangannya.
25. Menjaga hubungan baik dengan nasabah pinjaman.
26. Melakukan akad dengan calon nasabah pinjaman.
27. Bertindak sebagai pejabat pemrakarsa (penganalisa, pengevaluasi dan perekomondasi) kredit.
28. Melakukan tagihan kepada nasabah yang telat membayar pinjaman.
29. Menyampaikan masalah-masalah yang timbul dalam pelayanan debitur kepada atasannya untuk diselesaikan dengan unit kerja terkait.
30. Melaporkan situasi dan kondisi bisnis debitur baik yang masih lancar maupun memburuk serta memberikan usul, saran pemecahan atau penyelesaian.
31. Melaksanakan fungsi penyelamatan dan penyelesaian kredit bermasalah bila diajukan untuk menangani kredit bermasalah.
32. Memahami *account* yang di *backup* nya sesuai dengan yang ditentukan oleh atasannya.
33. Membantu pembinaan kredit-kredit putusan kantor wilayah/ kantor pusat/ kantor cabang pembantu.
34. *Funding officer* (FO)
35. Menyusun rencana pemasaran tahunan berdasarkan target yang telah ditetapkan oleh pemimpin cabang/ pimpinan cabang pembantu sebagai pedoman kerja.
36. Menyusun rencana kerja tiga bulanan dan bulanan berdasarkan rencana kerja tahunan yang telah ditetapkan.
37. Mewakili PT. BRI (Persero). Tbk dalam negosiasi dengan calon nasabah penyimpan sesuai batas kewenangannya.
38. Melakukan kegiatan pemasaran produk dana dan jasa dengan *cross selling* untuk mengotimalkan bisnis PT. BRI (Persero), Tbk.
39. *Customer service*(CS)
40. Memberikan pelayanan prima kepada nasabah.
41. Melayani pembukaan rekening tabungan, deposito, giro dan lainnya.
42. Melayani pembuatan dan penggantian kartu ATM atau terblokir, buku tabungan yang hilang ataupun rusak.
43. Teller
44. Melayani transaksi tunai.
45. Melayani pembayaran kredit.
46. Melayani pembayaran jasa seperti listrik, telepon dan lain-lain.
47. Security
48. Menjaga keamanan dan kenyamanan di dalam bank sehingga nasabah aman saat melakukan transaksi.
49. Mengawasi dan mangatur antrian.
50. Membukakan pintu setiap nasabah yang baru datang dengan memberikan senyum yang sopan.
51. Membantu nasabah-nasabah yang kesulitan saat bertransaksi.
52. Pramubakti
53. Membersihkan sarana dan prasarana yang ada di dalam maupun di luar kantor.
54. Mengatur kerapihan dan tata ruangan.
55. Menyiapkan dan menyediakan keperluan bank.
56. Menjaga fasilitas bank bank dengan baik.
57. Membantu security dalam menjaga keamanan dan ketertiban saat ada nasabah datang.
	1. **Sumber Daya Manusia**

[Proses pengembangan sumber daya manusia atau SDM memang perlu dilakukan di segala bidang dan di semua organisasi,](http://ilmumanajemensdm.com/contoh-makalah-manajemen-sumber-daya-manusia-yang-bagus/) apapun bentuk usaha dan bidang kerjanya. SDM merupakan ruh dari sebuah usaha atau sebuah organisasi, karena SDM adalah pihak yang bertanggung jawab terhadap mutu dan pelayanan yang diberikan kepada para konsumen.Organisasi ataupun lembaga besar seperti Bank Rakyat Indonesia (BRI) juga sangat memperhatikan kualitas dan proses pengembangan SDM .

BRI pada tahun 1990an sangatlah berbeda dengan BRI yang ada sekarang ini, terutama dalam upaya pengembangan SDM.Pada masa tersebut BRI digambarkan sebagai lembaga yang malas, terlalu bersifat birokratis hingga korup. Perubahan dilakukan pada tahun 1998, dimana dibentuk Tim Budaya Kreatif yang bekerjasama dengan PT Service Quality Center Indonesia. Tim ini berhasil melakukan perubahan dengan cara mengembangkan 5 budaya dasar yang dianut oleh BRI yaitu Integritas, Profesionalisme, Kepuasan Nasabah, Keteladanan, dan Penghargaan kepada Sumber Daya Manusia.

Bank Rakyat Indonesia (BRI) KCP Sentul memiliki latar belakang pendidikan yang berbeda-beda. Untuk latar belakang pendidikan SLTA/SMA ada 3 orang dan sarjana ada 7 orang. Jumlah pegawai berdasarkan jenis kelamin laki-laki ada 4 orang sedangkan pegawai perempuan ada 6 orang. Status pekerjaan tetap dengan jumlah 5 orang, pegawai kontrak 2 orang, dan OS ada 3 orang.

* 1. **Sarana dan Prasarana**

PT. Bank Rakyat Indonesia KCP Sentul memiliki kondisi bangunan yang sangat baik yang terdiri dari 2 lantai, memiliki tempat parkiran dan fasilitas ATM. Lantai satu untuk teller, costomer service, ruangan supervisior, toilet karyawan, mushola dan ruangan ATM. Sedangkan di latai dua di gunakan untuk dapur kecil, toilet nasabah, back officer, ruang akad , dan ruangan kepala cabang pembantu.

Selain itu tersedia peralatan kantor yang memadai untuk menunjang

kegiatan oprasional di setiap ruangan di lengkapi oleh AC, set computer,telepon, printer, mesin fax, mesin fotocopy, lemari arsip, kursi, meja, kulkas, sofa, dispenser, mesin penhitung uang, brankas penyimpanan uang, papan kurs,TV LCD, alat transportasi kantor berupa 1 unit mobil dan di lengkapi oleh kamera CCTV selama 24 jam di setiap ruangan.

* 1. **Uraian Singkat Magang**

Penulis melaksanakan kegiata magang pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), TBK. KCP Sentul yang di lakukan selama 3 bulan yang di mulai dari tanggal 4 Februari 2019 – 30 April 2019.Penulis mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja.Berikut uraian kegiatan penulis yang telah di lakuan selama 3 bulan.

1. Melakuakan Maintenance Data Nasabah.

 Melengkapi data nasabah yang kosong (seperti Negara, nama ibu, alamat, hobi dan nasabah prioritas) dan melakukan pengkinian data nasabah yang harus selalu di lakukan pembaharuan secara berkala yaitu satu kali dalam 4 tahun.

1. Menyortir buku dan rekening tabungan.

 Melakukan persamaan data dengan buku dan rekening tabungan nasabah di lihat dari nomor rekening nya sama atau tidak dengan kertas yang berisi nomor rekening nasabah dan di urutkan bedasarkan abjad.

1. Membuat daftar data bindex.

 Melakukan pembuatan daftar di ketik dan di print data nasabah BRIyang berada pada file bindex dan disusun berdasarkan abjad dan daftar tersebut di taruh ke dalam bindexsesuai dengan abjad.

1. Membuat daftar file PIP (Program Indonesia Pintar).

 Melakukan pembuatan daftar PIP (Program Indonesia Pintar) di ketik dan di urutkan berdasarkan abjad setelah selesai hasilnya di print dan hasil nya di taruh ke dalam bindek sesuai dengan abjad.

1. Pembagian buku tabungan taruna STIN

 Mengikuti kegiatan FO untuk mengunjungi dan membagikan buku tabungan

 dan kartu ATM kepada taruna STIN membatu FO untuk menyerahkan dan menandatangani buku tabungan dan kartu ATM.

1. Membendel uang

 Membantu kegiatan *teller* untuk membendel uang pecahan Rp.100.000,- dan

 Rp.50.000,-.

1. Menarik data deposito dan data rekening koran nasabah

 Penarikan dan dicetak data deposito nasabah yang di lakukan untuk mengetahui deposito dan bunga deposito nasabah setiap bulan selama 1 tahun dan Penarikan data rekenin Koran selama 1 tahun yang data nya di perlukan oleh FO

1. Memisahkan berkas 1 dan berkas 2

 Membantu kegiatan ADK untuk memisahkan berkas 1 dan berkas 2 dan di cek kembali berkas tersebut untuk di kirim ke kantor cabang .

* 1. **Perbandingan Teori dan Praktek**

Pada bab ini saya akan mambandingkan tentang praktek yang di lakukan pada BRI KCP Sentul ruko bellanova mall RK.1 no.1, JL.MH.Thamrin no.8 sentul city yang diantaranya tentang sistem antrian di BRI KCP Sentul, kendala dan cara menanggulanginya.

**3.6.1 Sistem antrian di *teller* pada PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) TBK. KCP Sentul**

Setiap *teller* dituntut kerja cepat dan teliti pada Bank Rakyat Indonesia memiliki service level agreement (SLA) berikut waktu transaksi *teller* dengan nasabah yang perlu *teller* perhatikan dalam setiap transaksi agar nasabah tidak menunggu terlalu lama :

* 1. setor tunai : maksimal 1,5 menit / transaksi
	2. tarik tunai : maksimal 1,5 menit / transaksi
	3. transfer debet : maksimal 2 menit / transaksi

waktu transaksi di hitung sejak nasabah menyerahkan slip/form/buku tabungan/ uang sampai dengan *teller* menyerahkan kembali bukti transaksi/ uang/ buku tabungan kepada nasabah. BRI KCP Sentul menggunakan struktur antrian dasar yaitu *Single Channel – Single Phase* berarti hanya ada satu jalur yang memasuki sistem pelayanan atau ada satu fasilitas pelayanan.

 BRI memiliki 3 jenis *counter teller* tetapi yang di gunakan oleh BRI KCP Sentul adalah *counter teller umumteller* yang melayani berbagai transaksi di luar transaksi pembukaan rekening dan transaksi khusus. Misalnya melakukan transefer debet, setoran tunaik ,tarik tunai. Dan model antrian di BRI memiliki 2 model yang di gunakan BRI KCP Sentul adalah antrian berdiri karna pada BRI KCP Sentul tidak menggunakan antrian mesin *(Queing Machine)* masih menggunakan nomor antrian manual, kursi tunggu nasabah yang disediakan sedikit, nasabah langsung dipersilahkan mengambil urutan antrian mengikuti nasabah sebelumnya dan dapat menggunakan pembatas antrian.

* + 1. **Kendala yang terjadi di antrian *teller* pada PT.BankRakyat Indonesia (Persero) TBK. KCP sentul**

Dikarenakan pada BRI KCP Sentul hanya memiliki satu *teller* pasti ada saja kendala yang terjadi.BRI KCP Sentul setiap hari selalu ramai oleh para nasabah yang ingin melekukan transaksi pada *teller*. Berikut kendala yang terjadi pada teller di BRI KCP Sentul:

1. BRI KCP Sentul hanya memiliki 1 teller dan pada saat pencairan pip nasabah akan semakin banyak berdatangan biasa yang mengakibatkan penumpukan nasabah pada ruang tunggu biasa nya 6 bulan sekali (semester baru / tahun baru) .
2. Sering terjadi nya sistem lambat yang cukup lama dan dapat ngengakibatkan pemumpukan antrian nasabah terkadang sistem juga mengalami offline dan mengakibatkan tidak bisa memberikan layanan kepada nasabah.
3. Nasabah BRI KCP Sentul terkadang melakukan transaksi lebih dari 2 dan lebih membutuhkan waktu yang lebih lama di bandingkan dengan 1 transaksi.
4. Tidak ada nya mesin setor tunai pada BRI KCP Sentul sehingga nasabah harus transaksi di *teller* karna BRI KCP Sentul hanya memiliki 1 mesin ialah mesin tarik tunai saja.
5. Kurang mengetahui atau tidak mengerti nya nasabah tentang transaksi yang bisa di lakukan di ATM atau e-banking maka nasabah masih saja melakukan transaksi nya di *teller*.
6. Pada saat istirahat *teller* tidak melayani transaksi nasabah dan nasabah harus menunggu dengan waktu yang cukup lama (12.00-13.00) selama 1 jam untuk *teller* melayani kembali nasabah, karna *teller* yang di miliki BRI KCP Sentul hanya 1.
	* 1. **Cara mengurangi jumlah antrian di *teller* padaPT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) TBK. KCP sentul**

Cara BRI KCP Sentul untuk mengurangi jumlah antrian petugas bank

yaitu security akan menanyakan terlebih dahulu kepada nasabah ingin melakukan transakasi apa bila keadaan ruang tunggu sedang ramai dan nasabah tersebut ingin melakukan transfer atau bayar tagihan maka security akan membantu atau menyarankan kepada nasabah melakukan transaksi nya menggunakan ATM bila nasabah tersebut memiliki kartu ATM membantu nasabah tersebut dalam bertransaksi hingga selesai dan apa bila nasabah tersebut bukan nasabah BRI dan tidak memiliki kartu ATM BRI maka security akan menyarankan melakukan transefer uang atau bayar tagihan kepada agen Brilink terdekat.

BRI juga memiliki Sistem teknologi yang sudah sangat canggih dan berkembang pesat dan dapat mengurangi jumlah nasabah yang bertaransaksi di bank nasabah bisa memanfaatkan teknologi nya untuk bertansaksi di mana saja dan kapan saja. Berikut yang bisa mengurangi jumlah antrian di *teller* dengan perkembangan yang BRI kembangkan untuk mempermudah nasabah dalam bertransaksi dan nasabah tidak perlu datang ke *teller* untuk melakukan transaksi dan tidak perlu mengantri :

* + 1. Internet Banking BRI

Dengan Internet Banking BRI, nasabah dapat berinteraksi dengan BRI selama 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari setahun, di manapun Anda berada.Keunggulan pada Internet Banking BRI ialah:

1. Mudah, Cukup melakukan registrasi Internet Banking BRI di ATM BRI dan registrasi m-TOKEN di Customer Service Kanca/KCP BRI maka Anda dapat langsung bertransaksi.
2. User Friendly, Desain mudah dimengerti dan digunakan, sehingga Anda tidak perlu membaca buku manual untuk menggunakan menu-menu dasar yang ada.
3. Dapat dilakukan Setiap Saat, Penggunaan internet banking dimaksudkan untuk memudahkan Anda melakukan transaksi perbankan pada berbagai situasi dan keadaan.
4. Keamanan Berbelanja, Menggunakan teknologi kriptografi dengan menggunakan SSL yang akan mengacak dan menyandikan data transaksi.
5. Tanpa Perangkat Tambahan, Karena m-TOKEN akan dikirimkan via sms ke nomor handphone Anda maka tidak diperlukan perangkat tambahan yang harus Anda bawa.
6. M-Token, Token yang digunakan dimana kode pengaman tambahan akan

 dikirim melalui SMS setelah pengguna melakukan permintaan m-TOKEN.

FasilitasInternet Banking BRI :

1. Informasi Rekening
2. Informasi Saldo
3. Mutasi Rekening
4. Transfer Dana
5. Transfer Antar Rek BRI
6. Transfer ke Bank lain
7. Transaksi Terjadwal

PersyaratanInternet Banking BRI :

1. Nasabah Tabungan BRI (BritAma, BritAma Junio atau Simpedes) yang memiliki kartu ATM BRI (CRI Card) dalam status aktif.
2. Memiliki handphone dengan sim card operator yang telah kerjasama dengan BRI: Telkomsel, Indosat, XL, Telkom Flexy, Bakrie Telecom dan Mobile-8.
3. Memiliki alamat email untuk menerima email notifikasi transaksi Internet Banking BRI.

Cara RegistrasiInternet Banking BRI :

* + 1. Registrasi Awal, Registrasi awal di ATM BRI untuk membuat password yang digunakan untuk login IB BRI.
		2. Registrasi m-Token, Dapat dilakukan di seluruh Kanca/KCP BRI dengan melengkapi dan menandatangani Formulir Permohonan.
		3. *Automatic Teller Machine* BRI / ATM BRI

Saat ini nasabah dapat melakukan transaksi perbankan di ATM BRI yang tersebar di seluruh unit kerja BRI seluruh Indonesia dan tempat-tempat strategis lainnya. Fasilitas ATM BRI :

1. Registrasi E-Banking
2. Info Saldo
3. Penarikan Tunai
4. Ganti PIN
5. Transfer Antar Rekening
6. Bayar Tagihan
7. Pembelian Pulsa
	* 1. Mini ATM BRI

Melayani transaksi perbankan non tunai Anda dan self-service dengan

berbagai fitur yang tersedia. Fasilitas Mini ATM BRI :

* + - * 1. Registrasi E-Banking.
				2. Info Saldo.
				3. Penarikan Tunai.
				4. Ganti PIN.
				5. Transfer Antar Rekening.
				6. Bayar Tagihan
				7. Pembelian Pulsa.
				8. Pembelian.
				9. Pulsa Simpati, Mentari, IM3, XL.
				10. Paket UT.
				11. Registrasi E-Banking.
				12. Penggantian PIN.
				13. Penyetoran Pinjaman dan Simpanan Kupedes.
				14. Tarik Tunai Simpanan.
				15. Aplikasi PUSRI.
				16. Top Up dan Payment BRIZZI.

Persyaratan Mini ATM BRI :

Nasabah Tabungan BRI (BritAma, BritAma Junio, atau Simpedes) yang memiliki kartu ATM BRI (BRI Card) dalam status aktif.

* + 1. BRI *Mobile*

BRI Mobile adalah sebuah aplikasi yang di dalamnya terdapat beberapa layanan e-Banking BRI.Aplikasi ini dapat dijalankan dan diakses melalui ponsel pintar. Layanan yang disediakan di BRI Mobile, meliputi Mobile Banking, Internet Banking, Call BRI, dan Info BRI, serta T-Bank BRI. Layanan tersebut didesain sesuai dengan kebutuhan.Kelebihan dan fitur BRI *Mobile :*

1. *BRI Mobile,*termasuk layanan*mobile banking* dan *internet banking* BRI dapat diakses, baik melalui jaringan internet GPRS/EDGE/3G/Wi-Fi ataupun SMS. BRI *Mobile* lebih mudah digunakan karena telah menggabungkan dua aplikasi di dalam satu aplikasi.
2. Semua transaksi keuangan lewat [*BRI Mobile*](https://www.cermati.com/artikel/cara-setor-tunai-di-atm-bri-dan-tips-tips-bertransaksi-yang-aman-untuk-kamu-yang-belum-tahu) dijamin keamanannya karena dilengkapi dengan PIN, baik pada *mobile banking* maupun *internet banking*. Dilengkapi dengan mTOKEN sebagai kode pengaman tambahan yang diberikan kepada pengguna *internet banking* untuk dapat melakukan transaksi keuangan.
3. Aplikasi ini mendukung fitur Daftar Pembayaran. Fitur ini sangat berguna
4. bagi Anda yang secara rutin melakukan pembayaran tagihan ataupun pembayaran lainnya melalui rekening BRI.Cukup simpan daftar pembayaran di fitur ini dan selanjutnya Anda tidak perlu lagi memasukkan data-data yang diperlukan.
5. BRI *Mobile* menyediakan fasilitas Daftar Transfer. Fitur ini sangat berguna bagi yang secara rutin harus mengirim sejumlah dana ke nomor rekening BRI maupun non-BRI. Anda juga lebih mudah melakukan transfer karena tidak perlu lagi mengisi nomor rekening tujuan yang sama berulang kali.
6. Fitur ATM Locator di *BRI Mobile*akan membantu Anda mengetahui posisi ATM terdekat dengan menggunakan GPS.
7. Keamanan transaksi lebih dipermudah dengan adanya fitur Notifikasi Transaksi. Fitur ini merupakan fitur opsional yang dapat digunakan untuk menyimpan notifikasi transaksi bagi nasabah.

5. SMS Banking

Layanan perbankan kini hadir didalam handphone anda, dengan mengirimkan pesan transaksi yang anda inginkan berupa SMS ke 3300 atau dengan menu melalui aplikasi.Maka transaksi dapat Anda lakukan dalam genggaman tangan.Keunggulan SMS Banking apapun jenis dan tipe handphone anda dan dengan provider kepercayaan anda,sms banking BRI akan melayani kebutuhan transaksi perbankan yang anda lakukan. BRI memberikan 2 jenis layanan.Berbasis menu, yaitu layanan SMS Banking yang menggunakan menu sebagai perintah transaksinya.

Plain text, yaitu layanan SMS Banking dengan mengirimkan perintah transaksi yang akan dilakukan ke nomor 3300. *Any time, any where, any device* layanan sms banking BRI dapat anda nikmati.

FasilitasSMS Banking :

Informasi Saldo

Transfer

Pembayaran Tagihan

Beli pulsa isi ulang

KetentuanSMS Banking :

Rekening Tabungan BRI (BritAma, BritAma Junio atau Simpedes) dan Giro (Perorangan) yang memiliki Kartu ATM BRI (Kartu BRI) dalam status aktif.

Daftarkan via ATM, Buat registrasi awal untuk dapat melakukan transaksi non-keuangan melalui atm BRI dengan memilih Menu "Transaksi Lainnya" lalu lakukan "Pendaftaran" dengan mendaftarkan nomor ponsel Anda.

Pendaftaran di Unit Kerja, Cukup isi formulir aplikasi untuk Registrasi SMS Banking dengan melampirkan fotokopi KTP yang masih berlaku dan fotokopi foto kartu ATM BRI.

1. E-Buzz

Layanan perbankan di atas kendaraan yang telah didesain sedemikian rupa, sehingga layanan ini menyerupai Kantor Kecil (*Mini Mobile Branch*) yang dapat bergerak dan berpindah-pindah.Fasilitas E-Buzz :

* + - * 1. Pembukaan tabungan.
				2. Registrasi e-banking.
				3. ATM, maka anda dapat melakukan penarikan tunai, pembayaran-pembayaran, pembelian, transfer dan transaksi non tunai lainnya
				4. MiniATM, maka anda dapat melakukan transaksi non tunai, penggantian kartu*, issuing PIN*, *Change PIN* dll.
				5. Informasi Produk BRI.

Dengan ada nya fasilitas-fasilitas tersebut maka nasabah tidak perlu lagi datang ke bank untuk bertransaksi dan tidak perlu lagi mengantri di *teller* , bila nasabah harus datang ke bank dengan antrian yang sangat ramai maka *teller* harus menyelesaikan transaksi nya dengan cepat dan teliti agar tidak mengalami kesalahan.